



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

0508000 «Организации питания»

квалификация 0508012 «Повар»

квалификация 0508063 «Технолог менеджер»

1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство

квалификация: 121909 2 – Кондитер, 121924 3 – Техник-технолог

1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков»

квалификация: 122301 2 – Солодовщик, 122306 2 – Аппаратчик процесса брожения

122308 3- Техник- технолог

ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С «04» ПО «06» ИЮНЯ 2018 Г.

Алматы 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ**

**КЛАСТЕР
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:**

0508000 «Организации питания»

квалификация **0508012 «Повар»**

квалификация **0508063 «Технолог менеджер»**

1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство

квалификация: **121909 2 – Кондитер**

121924 3 – Техник-технолог

1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков»

квалификация: **122301 2 –Солодовщик**

122306 2 – Аппаратчик процесса брожения

122308 3- Техник- технолог

**ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
С «04» ПО «06» ИЮНЯ 2018 Г.**

г. Алматы (город)

«06 » июня 2018 года
(дата последнего дня визита)

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	12
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	12
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	19
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	31
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	38
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	43
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	46
VII ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	
.....	48
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	48
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	49
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	49
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	50
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	50
VIII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	50
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:.....	50
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:.....	50
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:	50
6.4. Стандарт «Обучающиеся»:.....	51
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:.....	51
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	51
IX ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	52

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; **ОП** – образовательная программа;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ГККП – коммунальное государственное казенное предприятие;

ГУ - государственное учреждение;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ИПР – инженерно-педагогические работники;

МОН – Министерство образования и науки;

ПС – преподавательский состав;

ЦК –цикловая комиссия;

РК - Республика Казахстан;

РУП - рабочий учебный план;

СМИ – средства массовой информации;

ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

ТУП - типовой учебный план;

ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;

ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;

ШМП – школа молодого педагога;

УМК- учебно-методический комплекс.

(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)

В соответствии с приказом № 65-18-од от 21.08.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж» внешней экспертной комиссией с 04 июня по 06 июня 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж».

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии**— Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
- 2. Зарубежный эксперт** – Бакулева Анастасия Владимировна, методист БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Абишканова Алтынай Маратовна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
- 4. Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- 5. Эксперт** – Аверина Ильмира, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
- 6. Эксперт** – Жансеитова Клара Сериковна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Колледж индустрии туризма и сервиса» (г. Щучинск);
- 7. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
- 8. Работодатель** - Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
- 9. Студент** – Асанбаев Меделхан Мейірханұлы, студент 3-го курса специальности 1305000 «Информационные системы» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Алматинский экономический колледж является одним из ведущих учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке труда и успешно работают в различных отраслях экономики.

75-летняя история становления и развития учебного заведения проходила в сложных условиях. В 1942 году согласно постановлению Совета Народных Комиссаров СССР на территории сахарного комбината в поселке им. Кирова Талды-Курганской области был образован Талды-Курганский технологический техникум пищевой (сахарной) промышленности Министерства пищевой промышленности СССР. Это было первое в республике среднее специальное учебное заведение, готовящее кадры для пищевой промышленности.

Первый выпуск учащихся состоялся в 1945 году. В 1946 году было выпущено уже 29 специалистов, а в наши дни, ежегодное количество выпускников составляет до 500 человек.

Согласно Приказу Министерства высшего образования СССР от 31 января 1948 года техникум был передан из союзного ведения в подчинение республиканского Министерства и стал именоваться Талды-Курганским техникумом сахарной промышленности Министерства пищевой промышленности Казахской ССР. Этим же приказом были увеличены направления подготовки специалистов по технологии сахарного производства, механическому и теплотехническому оборудованию сахарных заводов.

Приказом Министерства высшего образования СССР от 16 августа 1948 года техникум был дислоцирован в г. Алма-Ату и переименован в Алма-Атинский техникум пищевой промышленности Министерства пищевой промышленности Казахской ССР.

В 1958 году по приказу Министерства хлебопродуктов Казахской ССР на базе учебного заведения был организован Алма-Атинский политехнический техникум Министерства хлебопродуктов Казахской ССР. Его основной задачей стало обеспечение предприятий Министерства хлебопродуктов Казахской ССР и промышленных предприятий пищевой промышленности специалистами средней квалификации.

1958-1959 учебный год политехникум начал в здании нового учебного корпуса, расположенного по улице Гоголя, 124.

На основании постановления Совета Министров Казахской ССР от 29 августа 1959 года Алма-Атинский политехникум был передан из ведения Министерства хлебопродуктов Комитету высшего и среднего специального образования Совета Министров Казахской ССР, преобразованного в 1960 году в Министерство высшего и среднего специального образования Казахской ССР.

В 1993 году техникум преобразован в Алматинский экономический колледж.

Алматинский экономический колледж является государственным коммунальным казенным предприятием государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», зарегистрированным в Управлении юстиции Алматинского района Департамента юстиции города Алматы №10100075695691 10 июня 2013 года.

Свою образовательную деятельность в сфере технического и профессионального образования ГKKП «Алматинский экономический колледж» осуществляет на основании генеральной лицензии № KZ76LAA00003877, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 22 декабря 2014 года.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область, 050000, г. Алматы, ул. Гоголя,

124.

Директор: Касымбек Жаксыбай Нурлыбаевич

Контакты:

тел: 8-727-233-45-97 (приёмная директора),

тел/факс: +7 727 233 46 05 (бухгалтерия)

e-mail: alm_eknomicl@mail.ru

Официальные статусы колледжа:

республиканское учебно-методическое объединение по профилю «Технология производства пищевых продуктов» (с 2002г.);

член Ассоциации колледжей города Алматы (с 2012г.);

член Союза пищевых предприятий Казахстана (с 2013г.);

официальный партнер международного проекта «Профессиональное образование в Центральной Азии» Германского общества содействия международному сотрудничеству (GIZ) (с 2013г.);

грантополучатель займа Всемирного банка в рамках реализации Проекта «Модернизация технического и профессионального образования» (2013-2015гг.);

базовый колледж НАО «Холдинг «Қәсіпқор» (с 2017г.);

колледж-партнер: Высшей школы бизнеса при Национальном университете Луиса (Польша), МГТУ им Н.Э. Баумана, Пищевого колледжа №33 (РФ, г. Москва).

Организационно-штатная структура АЭК:

6 заместителей директора (по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе, учебно-методическому объединению, информационным технологиям, административно-хозяйственной части);

5 учебных отделений (экономическое, финансово-экономическое, информационных технологий, технологическое и заочное);

5 предметно-цикловых комиссии (базовой подготовки и компьютерных технологий, социально-гуманитарных дисциплин, специальных дисциплин, экономических дисциплин физвоспитания и НВП);

блок информационно-технического обеспечения;

библиотека;

отдел кадров;

студенческий отдел;

бухгалтерия;

хозяйственная часть;

общежитие.

Направления подготовки:

0508000 – Организация питания;

1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство;

1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков;

Всего в колледже обучается 1224 студента, из которых 1124 человека являются студентами дневного отделения. Обучение ведется как на государственном, так и русском языках.

Достижения:

диплом I степени Акима Алматинской области за занятое I место в областном конкурсе «Үздіккәсіптікбілімберетінмекемесі» (2006г.);

диплом I степени МОН РК за занятое I место в республиканском конкурсе «Білімұясы: жылдынтаңдаулыколледжі» (2006г.);

сертификат «Үздікэкономикалықколледжі», агентства «Выбор года» и газеты «Президент және халық» (2007г.);

благодарности Акима Алматинской области за высокий уровень подготовки специалистов технического и профессионального образования (2011, 2013гг.);

благодарственное письмо Акима Алматинского района г. Алматы за подготовку высококвалифицированных специалистов технического и профессионального образования (2015г.);

благодарственное письмо Казахского Национального аграрного университета за существенный вклад в повышение качества профессионального образования и высокий уровень подготовки выпускников (2015г.);

благодарственные письма социальных партнеров и работодателей: ТОО «CarlsbergKazakhstan», ТОО ХБК «Ақсай», ТОО «Беккер и К», АО «Рахат», ТОО «Назик», ТОО «BUGIN GROUP», АО «Банк ЦентрКредит», АО «Народный банк Казахстана», Управление государственных доходов по Турксибскому району г. Алматы, Налоговое управление по Илийскому району и др.;

благодарственное письмо Казахского государственного женского педагогического университета за высокий уровень подготовки студентов (2017г.).

В 2017 году Алматинский экономический колледж отметил свой 75-летний юбилей. Сегодня колледж популярен и востребован. Каждый год увеличивается количество абитуриентов, и тянется дальше времен связующая нить – бесконечная и надежная, как и профессии, которым обучают в АЭК!

Для организации учебного процесса колледжа располагает 3 этажным учебным корпусом, учебно-производственная площадь которого составляет 5215,4м². В колледже оборудовано 35 кабинетов и 8 учебных лабораторий.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Согласно штатному расписанию в колледже работает 82 преподавателя, из них 8 – по совместительству. Из общего числа педагогического состава 90 % приходится на долю штатных преподавателей. 74 преподавателя, из числа штатных, работают на полную ставку и выше. Средний возраст преподавателей составляет 41 год.

Доля штатных преподавателей с высшей и I категорией от общего числа педагогического состава составляет 53%.

Преподавательский состав колледжа укомплектован высококвалифицированными специалистами, среди которых:

- докторов наук – 1;
- доктор PD – 1;
- преподавателей высшей категории – 26;
- преподавателей первой категории – 17;
- преподавателей второй категории – 13;
- магистров – 25.

Взаимодействие колледжа с социальными партнерами осуществляется на основании заключения и реализации договоров о сотрудничестве.

С социальными партнерами колледжа ТОО «CrownStar» и ТОО «Алтын Алма» и Палатой предпринимателей Алматинской области заключены договора, согласован рабочий учебный план, график учебного процесса. Рассмотрены их рекомендации и предложения по внесению в модуль, определяемый организацией образования, дисциплины «Организация производства».

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан

«Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский экономический колледж» в период с 04 июня по 06 июня 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, заведующими отделением, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 187 человек.

Таблица 1 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ПЦК	4
Преподаватели и мастера производственного обучения	27
Сотрудники	5
Студенты	56
Выпускники	33
Работодатели, социальные партнеры	15
Родители студентов	34
Всего	187

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0508000 «Организации питания» 0508012-квалификация «Повар» и 0508063 «Технолог менеджер»

Во время посещения базы практики «Иссык» гостиница Алма-Ата под руководством начальника службы питания Довгань Маргариты Львовны, согласно учебному графику проходили практику студенты 1 курса, группы ОП-1-2

Во время посещения базы практики, ТОО «Гудбар» под руководством шеф-повара Туманбекова Анвара Тасбулатовича, согласно учебному графику проходили практику студенты 1 курса, группы ОП-1-2

Во время посещения базы практики, ТОО «Гудбар» под руководством шеф-повара Туманбекова Анвара Тасбулатовича, согласно учебному графику проходили практику студенты 1 курса, группы ОП-1-2

Во время посещения базы практики, ТОО «Гранд опера» под руководством шеф-повара Сардабекова Дастана Акшулаковича, согласно учебному графику проходили практику студенты 1 курса, группы ОП-1-2

Посещены базы практик специальности 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство.

Во время посещения базы практики ТОО «ХБК Аксай» под руководством главного технолога Жолмурзаева Г.К. согласно учебного графика практику проходили 10 студентов 3 курса группы ТХ 3-1. На предприятии работает выпускник колледжа Каийырбаев А. в качестве технолога.

Во время посещения базы практики ТОО «Беккер и К» под руководством начальника пекарни Байгенжиева Е.Б. согласно учебного графика практику проходили 10 студентов 3 курса группы ТХ 3-1. На предприятии работают выпускники колледжа прошлых лет Алмабек А. и Нурболатова А. в качестве пекарей.

Во время посещения базы практики ТОО «Адхара» под руководством регионального директора Бабакова В. и директора регионального отдела Сак Д. – выпускниками колледжа прошлых лет - согласно учебного графика практику проходили 8 студентов 3 курса групп ТХ 3-1 и ТХ 3-2.

Во время посещения базы практики Гостиница «Казахстан» под руководством менеджера Чесноковой Т.И. согласно учебного графика практику по программе дуального обучения проходила вся группа ТК 2-2 в количестве 25 человек.

Во время посещения базы практики ТОО «Жарат» Отель «RoyalTulip» под руководством менеджера по кадрам Шаймерденовой А. и шеф-кондитера Оразымбекова Е.А. согласно учебного графика практику проходили 3 студента 2 курса группы ТК 2-1.

Во время посещения базы практики ТОО «SALEMHotelManagement» Гостиница «RamadaAlmaty» под руководством менеджера по персоналу Жапан А. согласно учебного графика практику проходили 2 студента 2 курса группы ТК 2-1.

Во время посещения базы практики АО «Казахско-Австрийское совместное предприятие «Рахат» (гостиница Рахат Палас) под руководством специалиста по

кулинарному обучению Настенковой Е.А. согласно учебного графика практику проходили 4 студента 2 курса группы ТК 2-1.

Посещены базы практик специальности 1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков».

Во время посещения ТОО «Carlsberg Kazakhstan» под руководством главного технолога Бармакова А.С. по производству пива согласно графика учебного процесса проходили практику на данном производстве обучающиеся группы ТП 3-1 в количестве 9 человек. На предприятии работают выпускники колледжа Сурабалдиев Б. – мастер цеха розлива, Шагимбаева П. – химик-технолог, Бакберген - оператор кеговой линии, Санжар А. – оператор бродильного цеха, Жатканбаев Б. – оператор деполитайзера, Абусаев Е. – старший оператор упаковочной машины, Орынбасар Д. – оператор розливочной машины, Кынайбек С. – оператор кеговой линии, Кропачев А. – оператор варочного цеха

Во время посещения АО «Galanz Bottlers» под руководством директора по производству безалкогольных напитков Мухаметова З.А согласно графика учебного процесса проходили практику на данном производстве обучающийся группы ТП 3-1 в количестве 1 человек Аппаз Едил. На предприятии работают выпускники колледжа Сарандаев Д. – специалист 5S, Шугыл А. – специалист входного центра, Гордиев С. – начальник цеха ТПА, Тельбаев У. – сменный технолог, Турдан Р. – оператор оборудования, Даримбекова А. – сменный технолог, Бексултан Д. – оператор оборудования, Рақыжанов Т. – оператор оборудования, Науан Н. – сменный лаборант

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Русский язык и литература» специальности 0508000- Организация питания ОП-1-2 первого курса тема урока «Главы из раздела Петр Первый». Занятие проводила преподаватель первой категории Мамонова З.А на уроке присутствовали 25 студентов. Урок прошел в традиционной форме с применением наглядно-демонстрационного метода. Элементы урока выдержаны полностью в соответствии с поурочным планом. На проверку ранее изученного материала выбран фронтальный опрос, на все вопросы были получены полные грамотные ответы студентов. При объяснении нового материала преподаватель использует презентационный материал, небольшие видеофрагменты. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа с текстом. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала

вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещение практического занятия по дисциплине «Учебная практика» специальности 0508000- Организация питания ОП-1-2 первого курса тема урока «Приготовления полуфабрикатов из рыбы». Занятие проводила мастер производственного обучения Зарипова Г.К. . Присутствовало 13 студентов. Практическое занятие прошло на высоком уровне, применялась интерактивная доска для демонстрации видеоролика по приготовлению полуфабрикатов. На протяжении занятия студенты выполняли практическое задание под четким контролем преподавателя. Программа полностью соответствовала индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Математика» специальности 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство студентов первого курса ТК-1-1 «Түзулерарсындағы бұрыш. Түзулердің өзара паралель және перпендикуляр болу шарттары». Занятие проводил преподаватель Атыханов Т.А., на уроке присутствовали 25 студентов. Урок прошел в традиционной форме с применением наглядно-демонстрационного метода. Элементы урока выдержаны полностью в соответствии с поурочным планом. На проверку ранее изученного материала выбран фронтальный опрос, на все вопросы были получены полные грамотные ответы студентов. При объяснении нового материала преподаватель использует презентационный материал. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, решение задач. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие по учебной практике в ТОО «GrownStar» гостиница Казахстан, под руководством преподавателя–практика от производства Чесноковой Татьяны Ильиничны, обучение проводится по дуальной форме для обучающихся 1 курса, группы ТК-1-2. При посещении учебной практики студенты непосредственно работали в кондитерском цехе, участвовали в технологическом процессе подготовки кондитерских изделий (пирожных). Таким образом подготовка студентов по дуальной форме обучения проходит на высоком уровне, что свидетельствует о неразрывной связи колледжа и производства.

Анализ посещения занятий свидетельствует о качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. На занятиях

преподаватели используют различные технологии обучения. Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(V) СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:

- управление деятельностью через процессы
- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
- мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
- анализа эффективности изменений
- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Доказательная часть

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах.

Реализации образовательных программ (далее - ОП)

по специальностям:

0508000 – «Организации питания» 0508012 квалификации «Повар»;

1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство

квалификации: 121909 2 – Кондитер 121924 3 – Техник-технолог

1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков»

квалификации: 122301 2 – Солодовщик, 122306 2 – Аппаратчик процесса брожения,

122308 3- Техник- технолог осуществляется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации их целей и плана развития.

Целями образовательных программ являются:

- формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;
- повышение качества профессионального образования в соответствии с политикой государства в сфере технического и профессионального образования (далее – ТиПО);
- удовлетворение требований современного рынка труда и социально-экономических потребностей региона в специалистах технического и обслуживающего труда.

Кадровые, материально-технические и информационные ресурсы колледжа соответствуют условиям подготовки квалифицированных специалистов ТиПО с современными компетенциями для высокотехнологичного производства и обеспечивают эффективную реализацию образовательных программ.

Содержание образовательных программ разработано с учетом модульно-

компетентностного подхода, принципов непрерывности и преемственности с предыдущими уровнями образования и обеспечивает завершенность каждого образовательного этапа.

Предприятия-социальные партнеры колледжа активно участвуют в формировании профессиональных компетенций обучающихся: вносят предложения по совершенствованию рабочих учебных планов, обновлению содержания учебных дисциплин/модулей, проводят мастер-классы и др. В результате этой совместной деятельности студенты получают практикоориентированные умения и навыки, что способствует их конкурентоспособности.

Учебные занятия направлены на формирование умений и навыков путем выполнения компетентностно-ориентированных заданий, выполнение которых активизирует учебную деятельность обучающегося, способствует более глубокому осмыслению учебного материала, развитию системного мышления, познавательной активности.

Содержание и цели образовательных программ пересматриваются и обновляются в связи с изменениями нормативных документов, актуальными направлениями плана развития ОП, новыми целевыми показателями в области качества подготовки по итогам мониторинга результатов промежуточной и итоговой аттестаций, по предложению заинтересованных лиц.

Прозрачность процессов формирования, изменения и реализация плана развития образовательных программ обеспечивается через информирование заинтересованных лиц на сайте колледжа, через обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического совета, совета отделения.

К управлению ОП привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагогические работники;
- члены Попечительского и Консультативного советов;
- родители (по согласованию);
- обучающиеся (Комитет по делам молодежи).

Органами управления ОП являются:

- Педагогический совет;
- Совет отделения;
- Совет кураторов;
- студенческое самоуправление.

Разграничение функциональных обязанностей позволяет достичь эффективной организации труда, реализации поставленной стратегической цели и выполнение задач, стоящих перед ОП.

Руководство ОП состоит из высококвалифицированных штатных работников имеющих большой опыт работы, открыто и доступно для обсуждения вопросов, касающихся сторон, заинтересованных в качественной реализации ОП.

Прием директором колледжа, его заместителями и заведующей отделением педагогических работников, обучающихся и их родителей осуществляется ежедневно в рабочее время, что дает положительный эффект в оперативном решении вопросов реализации образовательных программ. Обучающиеся и заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости.

Представителями администрации и работником психологической службы проводятся родительские собрания, встречи со студентами по вопросам организации учебной деятельности, индивидуальные беседы со студентами и их родителями по личным вопросам выполнения графика учебного процесса, успеваемости.

Заведующая отделением, психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения и преподаватели находятся в постоянном взаимодействии с обучающимися.

Исполнение и контроль призваны упорядочить взаимодействие участников управления образовательным процессом, скоординировать их деятельность,

предусмотреть ответственность конкретных лиц за исполнение. С этой целью составляется план внутриколледжного контроля.

Управление образовательными программами осуществляется поэтапно и включает планирование, исполнение, контроль и анализ достигнутых результатов.

Предложения по пересмотру и внесению изменений в план развития образовательных программ обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

Изменения в план развития образовательных программ вносятся по решению научно-методического совета, при участии представителей социальных партнеров и всех заинтересованных сторон. Разработанная нормативная документация утверждается директором колледжа.

Реализация плана развития образовательных программ и эффективность претворения плана в жизнь отслеживается через формы и содержание контроля результатов освоения.

В течение каждого учебного года руководителями подразделений проводится мониторинг всех аспектов освоения образовательных программ:

- мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся, показывающий результаты промежуточной аттестации, курсовой работы, ОУПП, итоговой аттестации;
- мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, WorldSkills Казахстан, исследовательской деятельности;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- отчеты председателей аттестационных экзаменационных комиссий;
- мониторинг учебно-методической работы и достижений преподавателей;
- годовой отчет по реализации образовательных услуг.

Отчетные материалы о реализации плана развития образовательных программ рассматриваются на всех уровнях структуры управления (на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического и педагогического советов).

Мониторинг и анализ изменений позволяет определить динамику в деятельности и реализации планов и дать оценку результативности и эффективности деятельности всех подразделений и их взаимодействия.

На уровне отделения концентрируется и анализируется следующая информация: данные о посещаемости занятий, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, защиты курсовых работ, прохождения профессиональных практик.

В колледже выработана система сбора информации о предпочтениях обучающихся, по которым выявляются проблемы, определяются пути их преодоления, устанавливаются механизмы постоянного улучшения оказываемых услуг. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания, индивидуальная работа.

Мониторинг посредством анкетирования дает возможность осуществлять качественный анализ, диагностировать и прогнозировать адаптационный период первокурсников.

В колледже ведется постоянный мониторинг реализации ОП по различным направлениям деятельности. В течение года на заседаниях предметно-цикловых комиссий проводится изучение нормативных документов, анализ программ и выявление соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ГОСО. Анализируется состояние учебно-методических комплексов дисциплин и компонентов, входящих в его состав: рабочих учебных программ, календарно-тематических и поурочных планов, контрольно-измерительных материалов и др.

Проводится мониторинг и анализ участия преподавателей и студентов в научно-исследовательской и проектной деятельности, мониторинг и анализ результатов применения современных педагогических технологий в учебном процессе, анализируются

показатели текущей и промежуточной успеваемости студентов. Вся полученная информация анализируется, результаты рассматриваются на заседаниях ПЦК и отражается в годовом отчете.

Управление качеством образования осуществляется на основании результатов образовательного мониторинга, который проводится методами внешней и внутренней оценки качества образования. Внешняя оценка качества образования включает в себя лицензирование образовательных программ, аттестацию и аккредитацию колледжа.

Внутренняя оценка качества образования – самооценка всех видов деятельности колледжа и обучающихся.

Постоянное диагностирование по параметрам удовлетворенности обучающихся социокультурной средой колледжа создает возможность для своевременной коррекции проблем связанных с адаптационным периодом первокурсников и позволяет определить траекторию развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

При социально-психологической адаптации существенное значение имеют личностные особенности обучающихся и адаптирующая способность группы.

Непосредственное осуществление мониторинга по адаптации обучающихся и ответственность за качество проводимых исследовательских процедур возлагается на психологическую службу.

Контроль обучаемых ведется в процессе текущего контроля знаний на занятиях, аттестации по изучаемым дисциплинам, промежуточных контрольных срезов знаний, зачетно-экзаменационной сессии, прохождения всех видов практики. Итоги всех перечисленных видов контроля дают прогнозы о том, как проходит адаптация обучающихся к условиям колледжа и как у них в дальнейшем складывается обучение. Студенты, полностью выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации, которая устанавливает уровень их подготовки по данной специальности.

Главная цель контроля самой системы качества подготовки специалистов – выявление слабых сторон реализации ОП и определение позитивных аспектов повышения её качества. Контроль системы качества подготовки основан на оценке работодателями уровня профессиональной и социально-личностной компетентности обучающихся. Он осуществляется в процессе производственной практики и по результатам итоговой аттестации.

Оценка ОП также включает мнение студентов о качестве преподавания. Таким образом, потребители могут выступать в качестве экспертов, оценивающих качество предоставляемых образовательных услуг, процессов жизненного цикла подготовки специалистов.

Анализ управления качеством образования позволяет выявить недостатки и слабые стороны организации учебного процесса и принять соответствующие корректирующие действия, наметить области улучшения качества реализации ОП.

Прозрачность и доступность информирования обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц о стратегическом и тактическом планировании колледжа, результатах учебной деятельности обучающихся и их достижениях, системе управления образовательными программами осуществляется посредством сайта колледжа.

Web-сайт содействует популяризации ОП, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, сотрудников колледжа, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности. На сайте учебного заведения в открытом доступе находятся внешние нормативно-правовые акты и внутренние локальные акты, стандарты государственных услуг, стратегия развития колледжа, планы развития образовательных программ, модели выпускников. В рубрике «Блог директора» все участники образовательных программ и заинтересованные лица могут задать интересующий их вопрос и получить исчерпывающий ответ.

Функционирование системы информирования, предоставления оперативной информации и обратной связи также осуществляется через медиа - группы в

мессенджере WhatsApp.

Наличие системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, обеспечивает прозрачность и доступность для обсуждения всех направлений реализации ОП и вносимых в неё изменений.

Для обеспечения обратной связи в колледже действует почта доверия senim_aek@mail.ru, куда обучающиеся, и все желающие могут направить свои отзывы, замечания и пожелания.

Мониторинг реализации образовательных программ выявляет и оценивает потенциальные риски посредством анализа внешней и внутренней среды, применяя процедуры SWOT-анализа.

Риск рассматривается как сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий, риск отражает меру реальности нежелательного развития событий по причине объективно существующей непреодоленности.

Определены основные внутренние и внешние риски, влияющие на набор и качество подготовки обучающихся по образовательным программам.

Внешние риски:

- сокращение количества абитуриентов, вследствие чего могут возникнуть проблемы с набором обучающихся по образовательным программам;
- низкий пороговый уровень базовой подготовки абитуриентов, вследствие чего могут возникнуть проблемы с качеством подготовки выпускников по образовательным программам.
- снижение конъюнктуры рынка, вследствие которого могут возникнуть проблемы с трудоустройством выпускников;

Внутренние риски:

- отток кадров в другие сферы производства, в результате которого может произойти снижение качества оказываемых услуг;
- инфляционные процессы, приводящие к удорожанию материально-технических, информационных и библиотечных ресурсов;
- снижение финансирования на развитие материальной базы.

Оценка и анализ рисков помогают отследить степень ответственности и рискованности, выбрать дальнейшую эффективную стратегию образовательного процесса.

С целью снижения внешних рисков предусматриваются следующие меры:

- изучаются перспективы развития региона и тенденции на рынке труда, на основе которых составляется план приема абитуриентов на востребованные специальности;
- проблема низкого уровня качества подготовки абитуриентов успешно решается систематическим проведением дополнительных индивидуальных занятий с первокурсниками.

В ходе визита ВЭКсобранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100%), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 100% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-

методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 100 %. При этом есть преподаватели, которые не удовлетворены уровнем возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью -2%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:
- 100% частично удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и план развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа.

Сильные стороны/лучшая практика

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;
- управление ОП включает управление деятельностью через процессы;
- управление ОП включает оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- совершенствовать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 – сильных и 10 – удовлетворительных позиций и 1 позиция

требует улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияющие дисциплины, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
- Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы
- Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин
- Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны
- Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях
- **Критерии оценки: методика обучения**
- Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося
- Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс

Доказательная часть

Для формирования модели выпускника по специальностям: 0508000 «Организация питания», 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков» был проведен анализ деятельности обучающихся, на основании которого выявлены наиболее значимые требования, предъявляемые профессией к выпускникам по каждой конкретной специальности. В результате на основе компетентностного подхода созданы модели выпускников по аккредитуемым специальностям.

В структуре компетентности выпускника выделены три группы компетентностей: общеобразовательные; базовые; профессиональные.

Модель выпускника успешно проходит через подтверждение соответствия выпускника требованиям рынка труда по следующим показателям:

- положительные отзывы и оценки работодателей о результатах прохождения всех видов профессиональной практики;
- положительные результаты квалификационных экзаменов;
- положительные отзывы работодателей о результатах итоговой аттестации;
- мониторинг трудоустройства и занятости выпускников, а также их профессиональные достижения в постдипломный период.

Из анализа данных по трудоустройству выпускников по специальности 1219000 Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство следует, что за последние три года 23% выпускников продолжает обучение в ВУЗах, 66% трудоустроено, 4% служат в армии, 7% не трудоустроены.

Из анализа данных по трудоустройству выпускников по специальности 1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков» следует, что за последние три года 14% выпускников продолжает обучение в ВУЗах, 72% трудоустроено, 7% служат в армии, 7% не трудоустроены.

По отзывам работодателей предприятий, выпускники образовательной программы в постдипломный период успешно выполняют свои профессиональные обязанности. Многие из выпускников образовательной программы получили высшее образование и возглавляют производственные участки и предприятия (главный технолог ТОО «ЛибеллаБоттлерс Алматы» Елеусызова Ж.К., мастер цеха розлива ТОО «CarlsbergKZ» Сурабалдиев Б., старший оператор цеха розлива ТОО «CarlsbergKZ» Абысаев Е., региональный директор ТОО «Адхар» Бабаков В., директор регионального отдела ТОО «Адхар» Сак Д., специалист в области бережливого производства АО «GalantsBottlers» Сарандаев Д., инженер-технолог ТОО «Хамле компани ЛТД» Эбдірахым Д. и др.).

Закончив высшие учебные заведения некоторые из выпускников пополнили штат преподавателей колледжа (Ти А.И., Сейтбекова А.К., Муратова М.М.).

В разработке образовательных программ и обеспечении их качества участвуют педагогический коллектив и работодатели.

Участие работодателей в образовательных процессах, содействующих овладению обучающимися профессиональными компетенциями, обеспечивается:

- заключением договоров о социальном партнерстве с предоставлением мест для прохождения производственной практики;
- проведением опросов среди руководителей баз практик на предмет формирования профессиональных компетенций;
- участием в оценке уровня профессиональной подготовленности и в итоговой аттестации выпускников.

Ежегодное участие работодателей в итоговой аттестации, оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации дает возможность предприятиям пополнить штат из числа выпускников.

Работодатели участвуют в оценке уровня компетентности выпускников по результатам прохождения производственной практики и итоговой аттестации выпускников. В состав аттестационной комиссии входят четыре представителя от социальных партнеров (65% из состава аттестационной комиссии). Председателями аттестационных комиссий являются руководители соответствующих подразделений предприятий.

Учебный процесс по образовательным программам осуществляется на основании рабочих учебных планов.

Группа ТК 2-2, специальность 1219000 - Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, квалификация 121909 2 – кондитер, обучается по экспериментальному рабочему учебному плану, составленному на принципах модульно-компетентностного подхода. Рабочий учебный план был рассмотрен на заседании Педагогического совета колледжа, согласован с директором Палаты предпринимателей Алматинской области Чинкисбаевой Л.А. и социальным партнером колледжа - исполнительным директором ТОО «CrownStar» Касановым М.З. Рассмотренный экспериментальный рабочий учебный план утвержден директором колледжа и согласован с Управлением образования Алматинской области.

Экспериментальный учебный план разработан с учетом Правил организации дуального обучения. Правила организации дуального обучения разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, подпунктом 46-12, статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации учебного процесса в форме дуального обучения. Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.

Опыт использования дуальной системы обучения показал следующие преимущества этой системы по сравнению с традиционной:

- дуальная система подготовки специалистов устраняет основной недостаток – разрыв между теорией и практикой;
- в механизме дуальной системы подготовки заложено воздействие на личность специалиста, создание новой психологии будущего работника;
- дуальная система обучения создает высокую мотивацию получения знаний и приобретения навыков в работе, так как их качество знаний напрямую связано с выполнением служебных обязанностей на рабочих местах;
- учебное заведение работает в тесном контакте с заказчиком, учитывает требования, предъявляемые к будущим специалистам в ходе обучения.

При разработке рабочих учебного плана по согласованию с работодателями установлены сроки проведения профессиональной практики в разрезе специальности.

Согласно Правилам дуального обучения производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практический практикум общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом составляют 60% от всего учебного времени образовательной программы.

Дисциплины, определяемые организацией образования, выбираются с учетом рекомендаций социальных партнеров с учетом особенностей специальности и позволяют выпускникам легче адаптироваться в будущей профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план обеспечивает оптимальную последовательность изучения дисциплин на основе их преемственности, рационального равномерного распределения учебного времени по семестрам.

Рассмотренные рабочие учебные планы утверждаются директором колледжа и согласовываются с Управлением образования Алматинской области.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения. Он состоит из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса. План учебного процесса предусматривает перечень, объемы и последовательность учебных дисциплин, распределение часов по курсам и семестрам, разбивку часов на теоретическое и практическое изучение, распределение экзаменов, зачетов, курсовых работ по семестрам, формы итогового контроля. Указывается количество обязательных контрольных работ.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составлены в соответствии с Типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утвержденными приказом МОН РК № 72 от 22.01.2016г.

Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам составляются преподавателями в соответствии с Типовыми учебными программами специальности и рабочим учебным планом. Рабочие учебные программы, в том числе экспериментальные, после рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по УР, проходят одобрение научно-методическим советом и утверждаются директором колледжа.

На основании рабочей программы составляется календарно-тематический план, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В образовательных программах четко сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание программы, ее структура и ресурсное обеспечение соответствует требованиям ГОСО и ТУПов. Методы реализации программы соответствуют стратегическим целям и задачам колледжа.

Эффективность и главный результат всех аспектов деятельности в рамках образовательных программ оценивается уровнем компетентности и трудоустройством выпускников. Поэтому содержание образовательных программ и их освоение приближены к условиям профессиональной деятельности и позволяют подготовить обучающихся к решению профессиональных задач.

Успешное формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников достигается за счет эффективного баланса между теоретическими, практико-ориентированными дисциплинами, производственным обучением и прохождением профессиональной практики, а также за счет их взаимосвязи и логической последовательности в структуре учебного плана.

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практический практикум общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом составляют 40% от всего учебного времени образовательной программы.

В колледже сложилась система организации учебной деятельности обучающихся по формированию профессиональных компетенций и внеучебной деятельности, способствующей формированию социальных компетенций обучающихся.

Структура образовательной программы предусматривает следующие виды деятельности обучающихся:

- урочная деятельность;
- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- исследовательская деятельность;
- текущий и промежуточный контроль знаний;

- участие в воспитательных мероприятиях;
- производственное обучение;
- профессиональная практика;
- итоговая аттестация.

Одним из видов, способствующих развитию базовых и профессиональных компетенций, является самостоятельная работа обучающихся.

В колледже под руководством и контролем преподавателей организуется и методически направляется самостоятельная работа обучающихся, цель которой вовлечь обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность. Самостоятельная работа обучающихся позволяет приобщить обучающихся к творческой деятельности и способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями.

Самостоятельная работа обучающихся под непосредственным руководством преподавателя занимает большое место в различных формах организации учебного процесса: на учебных, практических и лабораторных занятиях, при проведении учебных практик и производственного обучения.

Выполнение домашних заданий, изучение материала по учебнику, чтение дополнительной литературы по дисциплинам, изучение нормативных материалов, подготовка рефератов, сообщений, докладов, составление схем-конспектов, тематических кроссвордов, конспектирование и другое – это широко распространенные в колледже формы внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на развитие профессиональных компетенций.

В системе творческой самостоятельной работы особое место отводится курсовой и дипломной работам.

Успешно выполняя программу внеаудиторной работы, обучающиеся начинают проявлять интерес к исследовательской работе, занимаются ею и успешно представляют колледж на областных научно-практических конференциях.

Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний формируются при выполнении лабораторно-практических и исследовательских работ, в процессе выполнения курсовой и дипломной работ.

Главными целями организации и развития системы исследовательской деятельности студентов являются: повышение уровня профессиональной подготовки студентов, совершенствование форм привлечения молодежи к исследованиям; использование творческого потенциала студентов для участия в обсуждении актуальных проблем.

Исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Для реализации этого принципа в колледже используются различные формы исследовательской работы студентов.

Основными организационными формами исследовательской работы студентов являются: элементы исследовательской деятельности в курсовых работах; выполнение заданий во время прохождения учебной и производственной практики; проведение учебных занятий с элементами частично-поискового метода; проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям; участие студентов в работе научных конференций.

В 2016-2017 учебном году в исследовательской деятельности приняли участие 2 обучающихся под руководством преподавателей Куйколаковой М.М. и Аскарбекова Э.Б.; в 2017-2018 учебном году принял участие 1 обучающийся, руководитель Жеткізгенқызы Г.

Студенты принимают активное участие в различных исследовательских, общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях колледжа, региона, республики, занимая призовые места.

В целях развития интеллектуальных навыков и способностей обучающихся в

колледже проводятся: ежегодная научно-техническая конференция, конкурсы профессионального мастерства, декады предметно-цикловых комиссий.

Виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе и направленные на развитие базовых и профессиональных компетенций обучающихся, отражаются в следующей учебно-методической документации:

- типовых и рабочих учебных планах;
- типовых и рабочих учебных программах по изучаемым дисциплинам;
- типовых и рабочих программах по всем видам профессиональной практики и производственного обучения;
- календарно-тематических планах;
- индивидуальных планах преподавателей.

Мониторинг за достижениями обучающихся проводится с целью получения информации, необходимой для того, чтобы проследить динамику результатов учебной деятельности обучающихся и динамику индивидуального прогресса в развитии личности.

Мониторинг индивидуального прогресса обучающихся проводится каждым руководителем группы, отслеживается участие обучающихся в спортивных секциях и кружках.

Ведется мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

- В 2015-2016 учебном году приняли участие и заняли следующие призовые места:
 - международный заочный конкурс «Сатпаевские чтения» по дисциплине «Казахская литература», Усерова М. – 3 место;
 - внутриколледжный конкурс «Я – будущий специалист», Науан Н. – 3 место;
 - чемпионат города по рукопашному бою, Ватуновская В. – 1 место.
- В 2016-2017 учебном году приняли участие и заняли следующие призовые места:
 - международная конференция по «Химии», Курбанбаева Л. – 3 место, Сембаев А. отмечен грамотой за работу «Практикалық маңыздылығы»; Рысдаулет Ұ. отмечена грамотой за работу «Шебер баяндамашы»;
 - чемпионат города по рукопашному бою, Ватуновская В. – 1 место; Тлепберген Б. – 2 место.
- В 2017-2018 учебном году приняли участие и заняли следующие призовые места:
 - областная научно-практическая конференция МАН РК, Әбдірахым Д. – 3 место;
 - региональный конкурс WorldSkills Kazakhstan (WSK), Канторе С. – 1 место, Шабанова Т. – 3 место;
 - чемпионат города по рукопашному бою, Ватуновская В. – 1 место, Төкен Е. – 2 место, Тлепберген Б. – 2 место;
 - чемпионат республики по рукопашному бою, Сагдуллина М. – 2 место, Кукланов Р. – 3 место.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение всего учебного процесса через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008 года (с дополнениями и изменениями).

Для текущего контроля знаний на уроках применяются такие методы, как индивидуальный и фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос по карточкам, самостоятельные работы, контрольные работы, диктанты и тематическое тестирование.

Аттестация обучающихся проводится один раз в два месяца. Аттестация выявляет обучающихся, с которыми преподавателям необходимо заниматься систематически на дополнительных занятиях, помогает обучающимся своевременно настроиться на повышение своих результатов к концу семестра. Аттестация позволяет преподавателям проанализировать результаты своей работы и определить обучающихся, которым необходимо уделить больше внимания.

Одной из значимых форм контроля уровня сформированности профессиональной компетентности обучающихся является курсовая работа.

Темы курсовых работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, распределение тем проводится приказом по колледжу, по итогам защиты курсовых работ руководителем курсовой работы делается анализ и составляется отчет.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра, формой контроля являются зачеты и экзамены.

В рамках итоговой аттестации проводятся экзамены. Итоговая аттестация проходит по утвержденному графику. Результаты работы аттестационных комиссий по специальностям отражаются в отчетах председателей.

Одним из наиболее активных и приближенных к требованиям рынка труда методов обучения является модульно-компетентностный подход.

С 2017-2018 учебного года в колледже в экспериментальном режиме начато внедрение типовых учебных планов, актуализированных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» с учетом модульно-компетентностного подхода по специальностям: 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков и 0508000 – Организация питания.

Образовательная программа, реализуемая по модульно-компетентностной технологии, включает цикл общеобразовательных дисциплин и несколько модулей, в том числе профессиональную практику, для формирования базовых и профессиональных компетенций по нескольким квалификациям. Модульно-компетентностный подход позволяет по окончании второго и третьего курсов присвоить обучающимся квалификации повышенного уровня, а по окончании четвертого курса присвоить квалификацию специалиста среднего звена. Таким образом, выпускники по окончании колледжа имеют опыт практической работы (в рамках профессиональной практики), несколько квалификаций и за счет этого повышается вероятность их трудоустройства.

Педагогический состав колледжа использует на своих занятиях современные педагогические технологии и методы обучения, такие как: критического мышления, игровая, коммуникативная, разноуровневой дифференциации, информационно-коммуникационная, модульная, проектная, интегрированная, интерактивная, исследовательская, проблемного, развивающего обучения.

Результативность и эффективность применения инноваций и использования активных методов обучения определяется по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Для заочной формы обучения поясняется содержание дисциплин на установочной сессии, выдаются графики учебного процесса, в которых указывается перечень изучаемых дисциплин на учебный год, количество домашних и классных контрольных работ, форма завершения изучения дисциплины и т.д.

Отдельно представлен теоретический, практический материал, указывается обязательная и дополнительная литература.

На основании отзывов и рекомендаций руководителей профессиональных практик и председателей государственной аттестационной комиссии, являющимися представителями социальных партнеров, изучается и определяется потребность работодателей в развитии конкретных профессиональных навыков.

Предложенная информация рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического и научно-методического совета. Изменения в учебный план и учебные программы вносятся решением научно-методического совета.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается тесным сотрудничеством преподавателей и социальных партнеров.

Преподаватели специальных дисциплин, учитывают потребность современного производства, проводят корректировку тем учебных программ. По рекомендациям

социальных партнеров, отраженных в отчетах итоговой аттестации, вносятся изменения в учебный материал дисциплин.

Важным звеном в обеспечении актуальности и современности содержания учебных дисциплин является стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях, в организациях и учреждениях в соответствии с положением «Об организации и проведении стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения».

Стажировка проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства. На этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки квалифицированных специалистов колледжа.

В период с 2015 года по 2017 год прошли стажировку 5 преподавателей специальных дисциплин и 1 мастер производственного обучения.

Актуальным и важным вопросом в подготовке специалистов в колледже остается безопасность и охрана труда. В 2016 году прошли курсы повышения квалификации в товариществе с ограниченной ответственностью «Жан-Адилет-Бер» по теме «Безопасность и охрана труда» мастера производственного обучения Есифидис А.В. и Аманбаева Г.Т.

Колледж обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

В случае возникновения проблем, связанных с пропуском занятий по болезни, обучающиеся имеют возможность самостоятельно работать с учебными материалами.

В колледже систематически проводится индивидуальная консультационная работа по отработке пробелов в знаниях. Консультирование обучающихся проводится преподавателями на дополнительных занятиях. Преподавателями ведутся журналы дополнительных занятий.

Обучающийся в любое время может обратиться к преподавателю, к куратору группы, заведующему отделением, заместителям директора, чтобы получить ответ на интересующий его вопрос, связанный с учебным процессом.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся в колледже работают различные кружки и секции.

Студенты колледжа имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в танцевальном кружке и кружке художественной самодеятельности.

Навыки коммуникативного общения, креативности, самореализации приобретаются обучающимися на занятиях и внеклассных мероприятиях (конференции, дебаты, классные часы, олимпиады, конкурсы, работа в кружках и секциях и т.д.).

Работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, футбол, рукопашный бой. График работы спортивных секций размещен на информационном стенде.

В колледже сложилась система поддержки обучающихся в учебной и внеучебной их деятельности. Это – информационные и библиотечные ресурсы, система воспитательной работы, медицинская служба, социально-психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием, организации практики.

В колледже созданы необходимые условия для самообразования обучающихся: библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;

- Web-сайт колледжа;
- наличие свободного доступа к сети Интернет;
- возможность участия в конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях и предметных олимпиадах;
- возможность участия в органах студенческого самоуправления;

Психологическая служба колледжа, руководители групп и представители администрации доступны для обучающихся и готовы оказать поддержку обучающимся,

попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Колледж уделяет особое внимание вопросам социальной защиты обучающихся. Социальная помощь оказывается следующим категориям:

- дети-воспитанники детских домов, обучающиеся по государственному заказу: выплата стипендии (на основании Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 266 Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116); выдача одежды (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);
- дети-воспитанники детских домов, обеспечены ежедневным горячим питанием (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);
- дети-воспитанники детских домов проживают в общежитии бесплатно.

Также к числу социальных услуг, предоставляемых колледжем для всех категорий обучающихся относятся: бесплатные медицинские услуги в медпункте колледжа и в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника ВОВ»; бесплатный доступ в сети Интернет; Wi-Fi, бесплатное пользование библиотечным фондом и читальным залом; бесплатные занятия в кружках колледжа; бесплатное посещение спортивных секций.

В колледже разработаны и действуют положения, которые определяют порядок всех этапов обучения студентов, начиная от приема до получения диплома.

Система контроля качества обучения основана на объективности оценки результатов обучения.

Для проведения оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций по изучаемым дисциплинам применяется аттестационно-педагогический измерительный материал.

Аттестационно-педагогический измерительный материал представлен в рабочих программах в виде контрольных вопросов, контрольных заданий, тестовых заданий, экзаменационных билетов.

Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с критериями оценки знаний, умений и навыков за устный и письменный ответ, тестирование, практическую работу.

В целях обеспечения защиты прав студентов и сотрудников колледж обеспечивает меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию. Это: наличие «Почты доверия» для обращений студентов и сотрудников к администрации;

- проведение бесед и опросов студентов руководителями групп;
- размещение на сайте и стендах колледжа перечня нормативных правовых документов, действующих в системе ТиПО, в том числе информации о предоставляемых государственных услугах;
- прием экзаменов итоговой аттестации комиссией с привлечением представителей социальных партнеров;
- проведение классных часов по разъяснению прав и обязанностей обучающихся, мер противодействия коррупции;
- обеспечение свободного обращения к директору, его заместителям.

Обучающийся имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения зачетно-экзаменационной сессии, или несогласия с полученной оценкой.

Базовые и профессиональные компетенции, сформированные в процессе обучения в колледже, способствуют продолжению обучения выпускников на высших образовательных уровнях. Определение степени их сформированности проводится по

результатам всех видов контроля по изучаемым дисциплинам, производственному обучению, по оценкам и отзывам руководителей профессиональной практики, по результатам квалификационных экзаменов и итоговой аттестации обучающихся.

Руководство ОП обеспечивает возможность прохождения профессиональной практики обучающимся по аккредитуемым специальностям.

Занятия производственного обучения и практики по приобретению профессиональных навыков проводятся в учебных лабораториях. Каждая лаборатория имеет паспорт, инструкции по безопасности и охране труда, журналы регистрации вводного и первичного инструктажа.

Профессиональная практика проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан: Законом РК «Об образовании», Трудовым кодексом РК, а также на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан: Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики (№ 107 от 29 января 2016 года), Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22.01. 2016 года № 72, Типовых учебных планов, Положения о профессиональной практике и графика учебного процесса.

Основной целью профессиональной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Для проведения профессиональных практик заключены трехсторонние договора с предприятиями и организациями, определенными в качестве баз практик. Круг социальных партнеров ежегодно расширяется.

Таблица 3.
Перечень баз практик по специальностям

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Наименование предприятий
1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	121909 2 – Кондитер	ТОО «SalemHotelManagement», АО «Гостиница Достык», ТОО «Жарат», ТОО «Континент Инвест Групп», АО «Казахско-Австрийское Совместное предприятие, гостиница Рахат»
	121924 3 – Техник-технолог	ТОО ХБК «Аксай», ТОО «Беккер и К», АО «Рахат», ТОО «Той дэмі», ТОО «Алматынан»
0508000 – Организация питания	0508012 2 – Повар	ТОО Гостиница «Алма-Ата», ресторан «Иссык», АО «Гостиница Достык», Гостиница « HolidayInnAlmaty », ТОО «Daren» Дом приемов, АОГК «Отпар», ТОО «Entrecote» ресторан «Entrecote на Кирова», ТОО «AtamanGold» ресторан «Атамань», Ресторан «GrandOpera», Ресторанный комплекс «Vivaldi», ТОО «CrownStar»

1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков	122301 2 – Солодовщик	ТОО «Carlsberg Kazakhstan», ТОО «Первый пивзавод», АО «GalantsBottlers», АО «Бахус», ТОО «Line Brew Bottlers», АО
	122308 3 – Техник-технолог	Производственная компания «Kaspian beverage holding», АО «RG Brands», ТОО «ЛибеллаБоттлерс Алматы»

В договорах, заключенных колледжем с предприятиями и организациями, являющимися базами практики, гарантируется обеспечение прохождения всех видов профессиональной (производственной) практики, условия безопасного труда на рабочем месте, формы осуществления контроля за безопасным ведением работ, оговариваются обязанности и ответственность сторон.

В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой, согласно требованиям безопасности и охраны труда.

В ходе практики обучающиеся ведут дневники профессиональной практики, форма которой соответствует установленными требованиями.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, назначенные приказом директора колледжа.

Проверка качественного выполнения обучающимися программы в ходе практики проводится систематически руководителями практики от производства и от колледжа.

По окончании практики обучающиеся выполняют пробные квалификационные работы на предприятии. Руководители практики от предприятий составляют отзыв об уровне профессиональных компетенций, приобретенных при прохождении практики и соблюдении трудовой дисциплины.

Руководители практики составляют письменный отчет, в котором отражается выполнение программы практики, качество организации практики предприятием, конкретное участие самого руководителя практики в ее организации и проведении. Контроль и анализ всех аспектов организации и проведения практики проводится заместителем директора по учебно-производственной работе.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества обучения систематически уделяется внимание внедрению в учебный процесс достижений современных педагогических технологий обучения. Преподавателями внедряются новые и совершенствуются прежние технологии обучения. Презентация лекционного материала проводится большинством преподавателей в виде слайдов в формате PowerPoint.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 94,1%;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 92,2%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 87,3%.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Практики, представители предприятий, организаций, других структур привлекаются к экспертизе учебных планов, в части элективных дисциплин, участвуют в реализации образовательной программы, как на стадии разработки учебных курсов, так и

в процессе формирования предметных компетенций, т.е. читают лекции, проводят круглые столы, мастер-классы, семинары, осуществляют руководство и рецензирование дипломными работами и др.

Реализация аккредитуемых образовательных программ обеспечивается проведением различных видов учебных занятий: теоретических, практических, семинарских, факультативных, профессиональной практики, выполнение курсовых работ и проектов. Различные виды деятельности направлены на развитие профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе разработки образовательных программ колледж придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;

- организация ТиПО представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей;

- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;

- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу изучения учебных дисциплин;

- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;

- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалификационных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требования потребностей рынка труда.

Сильные стороны/лучшая практика

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом из личных особенностей

- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 12– удовлетворительных.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТипО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Доказательная часть

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствует современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Поиск претендентов производится в случае наличия вакансий в штатном расписании посредством: публикаций объявлений в средствах массовой информации, на сайте колледжа. Подбор персонала производится по установленным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 квалификационным требованиям методом собеседования и изучения резюме. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором и работником. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные Трудовым кодексом РК: режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации, права и обязанности сторон. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции на всех работников колледжа разработаны и утверждены. Каждый инженерно-педагогический работник колледжа ознакомлен с содержанием и характером труда согласно должностной инструкции. Численность и состав преподавателей планируются исходя из потребностей учебного процесса образовательной программы, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному

плану, учебным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Во исполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании» и приказа и.о. Министра образования и науки РК от 8 января 2016 года № 9 «Об утверждении Правил педагогической этики» в колледже были утверждены Правила педагогической этики и Кодекс чести, которыми руководствуются педагогические работники и следуют требованиям профессиональной этики. Настоящие правила представляют свод общих принципов и норм педагогической этики и чести, тексты Правил и Кодекса размещены на сайте колледжа, в методическом кабинете и включены в папки цикловых комиссий.

В настоящее время количество инженерно-педагогических работников образовательных программ специальностей 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 0508000 – Организация питания 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, составляет 54 человека, в том числе 14 преподавателей специальных дисциплин. Доля штатных преподавателей составляет 89 % от общего количества педагогического состава ОП, сотрудники, работающие по совместительству, составляют 11%. На протяжении ряда лет в колледже остается высоким показатель уровень образования педагогических работников. Доля работников с высшим образованием составляет 100%, среди них один доктор технических наук, профессор, «Почетный работник образования РК», один доктор PhD и обладатель звания «Лучший педагог 2016г.», что составляет 6%, педагоги имеющие степень «Магистр» -11 % .

Средний возраст преподавателей по ОП составляет 42 года. Доля педагогических работников в возрасте:

- старше 60 лет – 6 %,
- от 45-60 лет – 43%,
- от 30-45 лет – 30%,
- до 30 лет – 21%.

Основная часть инженерно-педагогических работников (41 %) имеют педагогический стаж работы свыше 16 лет, от 6-10 лет – 13 %, от 11-15 лет – 25 %, до 5 лет – 21%. Наблюдается омоложение коллектива. Доля работников в группе свыше 16 лет говорит о том, что в колледже работают педагоги обладающими наличием багажа знаний и профессиональными навыками.

Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшую, первую категории и степень «Магистр» от числа штатных работников ПЦК составляет 83%.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством учебный процесс осуществляют преподаватели-практики, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях. В рамках образовательных программ 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 0508000 – Организация питания, 1223000 Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков преподавателями-практиками являются: преподаватели колледжа, имеющие опыт работы в соответствующей отрасли. Подбор преподавателей-практиков осуществляется на основании квалификационных требований, должностных инструкций и утвержденного штатного расписания. Учебная нагрузка преподавателей определяется согласно приказам по нагрузке, контингенту обучающихся и количеству дисциплин.

Среди штатных педагогов, имеющих опыт работы в соответствующей отрасли, необходимо отметить: Аскарбекова Э.Б., Жеткізгенқызы Г., Сейтбекову А.К., Мұратову М.М.

Подбор преподавателей-практиков осуществляется из числа тех специалистов, которые по своей профессиональной подготовке могут квалифицированно вести занятия со студентами, совмещая теоретический материал с реальной практикой, приближенной к современной производственной действительности, внедряют эффективные методы и средства профессионального информирования и консультирования. Преподаватели-практики содействуют непрерывному росту профессионализма студента.

В колледже уделяется должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. Отбор молодых преподавателей осуществляется на основании резюме, соответствия специальности по диплому. Немаловажным является представление характеристики с предыдущего места работы или учебного заведения. Большим приоритетом пользуются молодые специалисты, имеющие опыт профессиональной или педагогической деятельности, участники конкурсов профессионального мастерства, научно-исследовательской деятельности.

Колледж содействует оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации. С целью адаптации молодых преподавателей организуется обучение в «Школе молодого педагога». Деятельность ШМП строится в соответствии с «Положением о ШМП» и планом работы, и направлена на решение методической проблемы: повышение методической и профессиональной компетентности молодых педагогов.

Методическая служба с первых дней сопровождает начинающего педагога в его профессиональной деятельности и осуществляет педагогическую поддержку в соответствии с профессиональными потребностями. Методическим кабинетом для начинающих преподавателей разработаны методические рекомендации по различным видам педагогической деятельности. Проводятся индивидуальные консультации и собеседования, посещения уроков в рамках предупредительного контроля.

Поддержку и методическую помощь молодым преподавателям оказывают опытные коллеги в рамках Школы молодого педагога. Согласно положению о наставничестве над молодыми преподавателями в колледже установлены задачи и содержание работы по данному направлению.

В колледже разработаны механизмы и критерии систематической оценки эффективности качества преподавания на уровне предметно-цикловой комиссии. На заседаниях предметно-цикловой комиссии и методического совета колледжа анализируются результаты проведенных методических мероприятий.

Рабочая нагрузка преподавателя включает в себя учебную, учебно-методическую, воспитательную деятельность, деятельность в области самообразования и направленную на повышение квалификации. Объем различных работ, планируемых каждому преподавателю, устанавливается в зависимости от его квалификации и с учетом его индивидуальных возможностей.

Учебная нагрузка преподавателя включает проведение теоретических, лабораторных и практических занятий, руководство различного вида производственными практиками, курсовую и дипломную работу, участие в ИАК, факультативную деятельность. Учет выполнения нагрузки ведется по форме согласно инструкции, затем данные заносятся в форму годового учета часов, выданных преподавателем.

По направлению учебно-методической деятельности педагогический коллектив колледжа составляет индивидуальные планы работы преподавателя на один учебный год в соответствии с целями и задачами учебного процесса, методической темой колледжа, предметно-цикловой комиссии и методической темой самого преподавателя, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по УР.

В данном документе отражаются учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и другие виды деятельности преподавателя. Составленные индивидуальные планы используются для текущей работы над методической темой, темой по самообразованию, проведения работы над созданием авторских учебных программ, рабочих программ, учебных пособий и дидактического материала по дисциплинам, выступления с докладом, информацией на ПЦК, НМС, ПС, проведение открытых занятий в рамках дисциплины и воспитательных мероприятий.

Выполнение индивидуальных планов один раз в семестр обсуждается на заседании ПЦК. Председатель предметно-цикловой комиссии проводит общий анализ работы предметно-цикловой комиссии. По итогам анализов председателей ПЦК составляется

итоговый отчет колледжа, в котором отражаются рекомендации по предупреждающим и коррекционным мероприятиям и улучшению дальнейшей работы педагогов.

Во всех предметно-цикловых комиссиях сформированы учебно-методические комплексы преподавателя.

О высоком уровне мастерства и творческой активности преподавателей предметно-цикловой комиссии свидетельствуют награждения ведомственными знаками отличия и государственными наградами:

- Аскарбеков Э.Б.– обладатель звания «Лучший педагог 2016г.», награжден: Благодарственным письмом Акима Алматинской области, Почетной грамотой Холдинга «Кәсіпқор», Грамотой Акима Алматинской области за вклад в воспитание и обучение молодого поколения отмечен труд, Почетной грамотой МОН РК;
- Юсупова П.М. награждена Дипломом 2 степени за участие в областном конкурсе «Фестиваль лучших уроков»;
- Есифидис А.В. награждена Дипломом 2 степени за участие в Педагогических чтениях по теме «Білім беру қызметкерлерінің кәсіби өсуі – жаңаша білім берудің сапасын қамтамасыз етудің шарты».

Согласно плану развития кадрового потенциала повышение квалификации осуществляется также через:

- курсовую подготовку на базе Центра профессионального образования «Холдинг «Кәсіпқор», АО «Алматинский технологический университет», АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» и по Программе германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) «Профессиональное образование и обучение в Центральной Азии» и др.;
- стажировки преподавателей на производстве;
- участие в тренингах и семинарах;
- участие в конференциях областного и международного уровня;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работу в областных педагогических чтениях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и др.

В колледже существует план повышения квалификации по всем направлениям педагогической и профессиональной деятельности. По окончании прохождения повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного предоставляются отчеты. Итогом их обучения являются удостоверения и сертификаты, подтверждающие обучение.

Благодаря социальному партнеру - германскому обществу по международному сотрудничеству (GIZ) преподаватели колледжа постоянно повышают квалификацию на курсах и семинарах.

Курсы повышения квалификации по

Программе германского общества по международному сотрудничеству (GIZ)

№	Названия семинаров и тренингов	Ф.И.О. преподавателя
1	«Практическое применение Пособия ИФС по безопасности пищевой продукции», г. Алматы, 2016г.	Куйколакова М.М. Сейтбекова А.К.
2	Семинар по «Специальной дидактике», г. Алматы, 2017 г.	Есифидис А. В. Жеткізгенқызы Г
3	«Практическая микробиология», г. Бишкек, 2017 г.	Куйколакова М.М.
4	«Хлебопекарное дело», г. Алматы, 2017 г.	Сейтбекова А.К. Жеткізгенқызы Г Есифидис А. В.
5	«Требования к современному планированию уроков», г. Бишкек, 2017 г.	Сейтбекова А.К. Есифидис А. В.
6	«Sensoryevaluationoffood», г. Алматы, 2018г.	Аскарбеков Э.Б.

Порядок, условия и периодичность проведения аттестации педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии с Правилами проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83 «Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» с целью определения соответствия педагогического работника и приравненных к ним лиц квалификационным требованиям на основе оценки его профессиональной компетентности. Ежегодно приказом по колледжу создается аттестационная комиссия. За 2015-2018 повысили и подтвердили свою категорию 9 человек, что составляет 69% от общего числа штатных преподавателей ПЦК.

Таблица 2.
Качественный состав предметно-цикловой комиссии
«Специальных дисциплин»

	всего	категории				
		ученая степень	высшая категория	первая категория	вторая категория	без категории
количественный показатель	14	2	4	1	2	5
в процентном соотношении	100	14	29	7	14	36

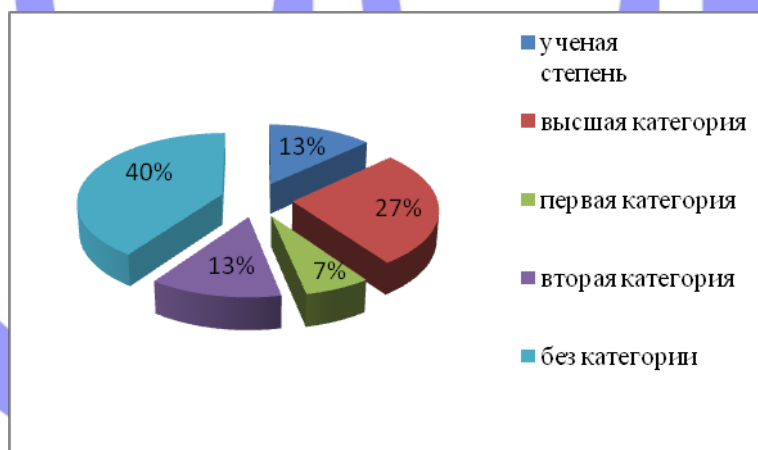


Рисунок 1. Качественный состав предметно-цикловой комиссии
«Специальных дисциплин»

Качество подготовки педагога определяется не столько предметной направленностью, столько методологической. Уровень подготовки педагога во многом определяет и самостоятельную творческую активность студента. Более 64 % преподавателей предметно-цикловой комиссии «Специальных дисциплин» занимаются изучением и внедрением различных педагогических технологий или их элементов.

Таблица 3.
Сведения о применении педагогических и ИКТ технологий в процессе обучения

№ п/п	ФИО преподавателя	Педагогическая технология	ИКТ-технология
1.	Аманбаева Г.Т.	Технология основанная на модульно-компетентностном подходе	Microsoft Office
2.	Есифидис А.В.	Технология развития критического мышления	Microsoft Office
3.	Садық А.Р.	Компьютерно-информационная технология	Microsoft Office, Compas
4.	Юсупова П.М.	Ролевые игры	Microsoft Office
5.	Куйколакова М.М.	CLILи кейс-стади метод	Microsoft Office
6.	Мұратова М.М.	Мозговой штурм	Microsoft Office
7.	Аскарбеков Э.Б.	CLIL метод	Microsoft Office
8.	Жеткізгенқызы Г.	Кейс-стади метод	Microsoft Office
9.	Сейтбекова А.К.	Рефлексивная практика	Microsoft Office

Сведения о применении педагогических и ИКТ технологий в процессе обучения

В учебный процесс активно внедряются информационные технологии, на уроках



используются тестирование, презентации, интернет-сайты и ресурсы, программное обеспечение MicrosoftOffice, Compas и др. Применение информационных коммуникационных технологий повышает эффективность и качество обучения, вызывает у обучающихся повышенный интерес и усиливает мотивацию к формированию компетенций.

Одним из перспективных направлений развития современных информационных технологий является использование Web-приложений.

Для обогащения и взаимного обмена опытом преподавателей ежегодно планируются и проводятся декады предметно-цикловых комиссий.

В колледже налажена система морального и материального стимулирования преподавателей с использованием следующих методов:

- материальные - по рейтингу преподавателей по итогам учебного года (премии);
- моральные, которые призваны повышать роль педагога в коллективе (представление к званию, награждение грамотами, благодарностями, объявление благодарности и т.д.).

Для защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ, а также по созданию более благоприятных условий труда в колледже функционирует профессиональный союз работников и принят коллективный договор.

Педагогический коллектив принимает активное участие в жизни общества – предвыборных компаниях, акциях, собраниях, субботниках, работе профсоюзного комитета и т.д. С целью пропаганды здорового образа жизни, популяризации занятий физической культурой сотрудники колледжа посещают спортивные секции, тренажерный зал, ежегодно проводится «День здоровья».

В колледже созданы благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала, повышения квалификации, разработаны инструменты оценивания и поощрения педагогических работников.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью, поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях, работой в колледже;
- 98% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес;
- 86% респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;
- 4% считают, что очень редко в процесс обучения дополнительно приглашают преподавателей из других учебных заведений;
- 91,8% удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;
- выявлена низкая дисциплина студентов (22,4%);
- 22,4% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;
- 24,5% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;
- 6,1% иногда сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 97,6 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 100%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 100%;
- актуальностью преподаваемого материала 100%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 100%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 100%.
- отношениями с отделением – 100%;

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфики образовательных программ. Руководству ОП необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров опытными преподавателями для молодого состава штата.

Сильные стороны/лучшая практика

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин;
- продолжить внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, расширить механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР
- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке».

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиции, 5- удовлетворительные, 1 позиция требующая улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся по специальностям 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство 0508000 – Организация питания, 1223000 Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков заключается в приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению, осознанно избравших специальность на основе государственного заказа (бюджет) и на платной основе. Формирование контингента на заочную форму обучения осуществляется на базе общего среднего образования на платной основе.

Таблица 1.

Общий контингент обучающихся по специальностям

№	Код специальности,	2015-2016	2016-2017	2017-2018
---	--------------------	-----------	-----------	-----------

	специальность									
		всего	очная	заочная	всего	очная	заочная	всего	очная	заочная
1	1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	149	139	10	188	171	17	216	206	12
2	1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков	139	121	18	123	106	17	116	111	5
3	0508000 – Организация питания							67	67	
	Итого	288	260	28	311	277	34	401	384	17

Контингент обучающихся формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства. Изучается потребность специалистов по подготавливаемым профилям. Прием абитуриентов на обучение ведется приемной комиссией в соответствии с нормативными документами, обеспечивающими предоставление государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК от 14 апреля 2015 года № 200), типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования РК от 19 января 2012 года № 130).

Прием за последние три года составляет: 2015-2016 учебный год – 86 человек, в т.ч. на заочное отделение 4 человека; 2016-2017 учебный год – 108 человек, в т.ч. на заочное отделение 8 человек; 2017-2018 учебный год – 182 человека.

Таблица 1.
Показатели приема по специальностям

№	Код специальности, специальность	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
		всего	очная	заочная	всего	очная	заочная	всего	очная	заочная
1	1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	45	45		78	70	8	83	83	
2	1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков	41	37	4	30	30		32	32	
3	0508000 – Организация питания							67	67	
	Итого	86	82	4	108	100	8	182	182	

Ежегодно создается штаб по профориентационной работе, который работает по утвержденному плану. Составляется и утверждается план мероприятий по подготовке и проведению приема студентов.

Приказом директора утверждается состав приемной и экзаменационных комиссий, создается общественная приемная комиссия из числа студентов колледжа.

Тестовые задания для проведения вступительных экзаменов составляются на государственном и русском языках и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Результаты тестирования абитуриентов обрабатываются экзаменационной комиссией. Для проверки достоверности выставленных баллов создается апелляционная комиссия.

Собеседования для абитуриентов, поступающих для получения квалификации повышенного уровня, проводятся также в соответствии с Типовыми правилами приема в организации технического и профессионального образования РК.

Документы абитуриентов регистрируются в журналах установленной формы.

Вступительные экзамены и собеседования проводятся согласно расписанию в сроки, установленные Правилами приема в колледж.

Результаты тестирования абитуриентов оформляются в ведомостях и утверждаются директором колледжа.

Решение приемной комиссии о зачислении в число студентов отражается в сводных ведомостях и оформляется протоколами. На основании протоколов заседания приемной комиссии издаются приказы о зачислении в число студентов АЭЖ. Протоколы, приказы приемной комиссии оформляются на государственном языке.

Успех профориентационной работы со школьниками определяется, уровнем взаимодействия всего коллектива колледжа со школами г. Алматы и Алматинской области. Такое сотрудничество начинается с ознакомления учащихся общеобразовательных школ с учебно-материальной базой колледжа, посещения музея колледжа и демонстрации фильма о колледже на традиционных Днях открытых дверей и встреч со школьниками.

Ежегодно по телевидению демонстрируются рекламные ролики о колледже, в областных и республиканских печатных средствах массовой информации о колледже публикуются статьи. На сайте колледжа и в справочниках для абитуриентов размещается информация об АЭЖ. В период каникул и производственных практик, студенты колледжа также проводят профориентационную работу.

В рамках профориентационной деятельности, коллективом осуществляется целый ряд мероприятий по привлечению абитуриентов к образовательным услугам АЭЖ:

- создается «Штаб профориентации и набора студентов», который осуществляет работу в соответствии с планом;
- работают агитационные бригады из числа студентов АЭЖ для продвижения информации на рынке и привлечения абитуриентов в колледж. Все агитаторы проходят обучение по взаимодействию со школьниками. Работа агитационной бригады делится на два вида: off-line и on-line.
- ежемесячно проводится День открытых дверей, который является ключевым фактором при выборе учебного заведения абитуриентами;
- проводятся экскурсии для абитуриентов по колледжу.

В образовательном процессе обучающиеся являются основными субъектами и главными потребителями образовательной программы, поэтому в обеспечении качества учебного процесса приоритетными являются их интересы. Формы и порядок проведения текущего и итогового контроля знаний студентов соответствуют требованиям типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования (Приказ МОН РК №125 от 18.03.2008 года). Текущий контроль знаний обучающихся организован в виде проведения один раз в два месяца аттестации, основными формами которой являются контрольные работы и зачеты. Промежуточный контроль осуществляется путем организации и проведения текущих экзаменов по итогам семестра, защиты курсовых работ и отчетов по производственным и преддипломным практикам, присвоение квалификации. В колледже прием, перевод с курса на курс, перевод с других организаций ТиПО, отчисления, восстановление, предоставление академического отпуска,

проводятся в соответствии с нормативными документами.

В колледже сложилась система поддержки обучающихся для успешной учебной деятельности по формированию социальных компетенций и внеучебной деятельности, способствующей формированию компетенций обучающихся. Это – информационные, библиотечные ресурсы, система организации практики, система воспитательной работы, медицинская служба, социально-психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием, содействие трудоустройству.

В целях предотвращения возможных проблем с обучающимися в ГККП «Алматинский экономический колледж» предпринимаются предупреждающие действия. Информацией для проведения анализа несоответствия и разработки предупреждающих действий являются результаты оценки учебной деятельности, нормативные и регулирующие государственные документы, оценка удовлетворенности потребителей. Концентрируется и используется следующая информация: данные о посещаемости занятий (по дисциплинам); данные о текущей и промежуточной аттестации в семестре (по дисциплинам); данные итоговой аттестации (по результатам). На уровне отделений концентрируется и используется итоговая информация по группам и отделениям в целом: итоговые отчеты о посещаемости занятий обучающимися; отчеты о текущей успеваемости; результаты промежуточной аттестации по итогам экзаменационных сессий.

В колледже выработана система сбора информации предпочтения обучающихся и их родителей уровнем образовательных услуг, выявляются проблемы, определяются пути их преодоления, устанавливаются механизмы постоянного улучшения оказываемых услуг. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания, индивидуальная работа.

Исходя из результатов обучения руководство образовательной программой демонстрирует осознание основных социальных и профессиональных ролей обучающихся. Отношения обучающийся-преподаватель строятся на соблюдении норм этики, взаимного уважения. В колледже разработаны документы, которые определяют эти отношения. Это Устав колледжа, где описаны права и обязанности обучающихся и преподавателей; Правила внутреннего распорядка; Должностные инструкции преподавателя и работников структурных подразделений. Так, в должностной инструкции преподавателя отмечено, что он должен осуществлять обучение и воспитание общей культуры обучающихся, выявлять и содействовать развитию индивидуальных особенностей личности, изучать личные качества обучающихся, проводить работу по соблюдению учебной дисциплины, прививать обучающимся прочные и глубокие знания, развивать у них профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности, обеспечивать выполнение учебных планов и программ. Преподаватель несет ответственность за недостаточное качество образования обучаемых им выпускников и обучающихся в пределах преподаваемых дисциплин, учебных курсов или их разделов. Обучающийся должен соблюдать правила взаимной вежливости и уважения преподавательскому составу, сотрудникам, другим обучающимся, неукоснительно соблюдать распорядок учебного процесса, недопустимо получать, предоставлять либо использовать неразрешенную или запрещенную информацию, источники, или помощь во время сдачи экзамена, выполнения заданий или защиты письменных работ. Сплочению обучающихся и инженерно-педагогического коллектива способствуют совместные мероприятия, поездки, участие в конкурсах, конференциях и др.

В процессе обучения важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся. На основании приказа МОН РК от 18 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда» (с дополнениями и изменениями, приказ МОН РК от 26.01.2016 г. № 79) в колледже проводятся квалификационные экзамены на подтверждение оценки

уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Состав аттестационной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства.

Оценка уровня профессиональной подготовленности (ОУПП) и присвоение квалификации – неотъемлемая часть итоговой аттестации обучающихся, являющаяся необходимым условием для получения сертификата о присвоении квалификации. Процедура сертификации осуществляется в присутствии независимого эксперта центра. Прозрачность процедуры подтверждается проверкой результатов через головной офис центра и передачей их по электронной почте.

Образовательная политика колледжа направлена на оказание всесторонней поддержки обучающимся при обучении по программам ТиПО. Главными образовательными целями организации в отношении развития интеллектуальных навыков обучающихся являются: повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, совершенствование форм привлечения молодежи к исследованиям; использование творческого потенциала обучающихся для участия в обсуждении актуальных проблем.

Для поддержания детей-сирот и детей из малообеспеченных семей была организована поездка 20 студентов в г. Астану на ЭКСПО-2017.

Для обеспечения трудоустройства выпускников в колледже проводится ряд мероприятий:

- организация работы Школы карьерного роста;
- организация и проведение Ярмарки вакансий «Выпускник АЭК»;
- индивидуального консультирования.

Колледж тесно сотрудничает с городскими и районными центрами занятости населения г. Алматы и Алматинской области. Центрами занятости населения проводятся встречи со студентами выпускных групп по разъяснению условий организации Молодежной практики.

В целях реализации непрерывности образования колледж также осуществляет интеграцию с высшими учебными заведениями Республики Казахстан и Российской Федерации, что позволяет выпускникам продолжить свое образование по профилю специальности в сокращенные сроки. Выпускники колледжа продолжают свое образование в таких ВУЗах, как:

- Сатпаев университет;
- КазНУ им. аль-Фараби;
- Казахская академия транспорта и коммуникаций им. М. Тынышбаева;
- Алматинский технологический университет;
- Университет международного бизнеса (UIB);
- Международная академия бизнеса;
- Академия экономики и права;
- Каспийский общественный университет;
- Евразийский технологический университет;

Аналитическая часть

100% способствованием образовательной среды колледжа, взаимопомощью, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;

- 100% удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 100% удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 100% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 100% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;

- 100% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 100% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 7 – удовлетворительные и 1 – требует улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*
- ***В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:***
- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*
- *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*
- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом*

инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

- *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

Доказательная часть

При ознакомлении с материально-технической базой ГKKП «Алматинский экономический колледж» установлено, что инфраструктура колледжа по специальностям: 0508000 – «Организация питания», 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков представляет собой единый комплекс, и включает в себя: учебный корпус, учебные лаборатории, мини-пивзавод, библиотеку, читальный и актовый залы, конференц-зал, мини-типографию, общежитие, спортивную базу (спортивный и тренажерный залы, футбольные поля), медицинский пункт, буфет.

Для организации учебно-воспитательного процесса, исследовательской работы по специальностям: 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 0508000 – Организация питания, 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков используют:

- кабинеты общеобразовательного цикла, в которых установлено интерактивное оборудование;
- учебные компьютерные классы, оснащенные интерактивным оборудованием, подключенные к сети Интернет;
- учебные кабинеты специального цикла (Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства, Технология производства пива и безалкогольных напитков, Оборудование производства);
- специализированные лаборатории (Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства, Химия, Микробиология, Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, Минипивзавод, Технология приготовления пищи).

Лаборатории снабжены стендами о правилах техники безопасности, огнетушителями, средствами индивидуальной защиты (халаты, перчатки, маски). В каждой лаборатории ведутся журналы по технике безопасности.

В учебном процессе при проведении занятий по всем дисциплинам активно используются технические средства обучения.

Компьютеры колледжа объединены в локальную сеть и имеют доступ к сети Интернет. Это позволяет обучающимся, как в процессе занятий, так и во внеурочное время использовать ресурсы компьютерной техники для освоения своих специальностей.

Общее число компьютеров, используемых в учебном процессе колледжа 228, которые имеют доступ к сети Интернет.

В библиотеке колледжа имеются алфавитный и систематический каталоги, действует система АИБС МАРК-SQL 1.5.4. Ведется подписка на периодические издания в том числе на казахском языке – 6. На пополнение книжного фонда библиотеки в 2015 году выделено 197248 тенге, в 2016 году – 909169 тенге, в 2017 году - 2441034 тенге.

Медицинский пункт колледжа имеет Государственную лицензия № 14000730 на занятие медицинской деятельностью от 22.01.2014 года выдана Управлением здравоохранения Алматинской области. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник.

Общежитие колледжа рассчитано на 206 мест. Имеются душевые комнаты, комната для приготовления пищи, комнаты отдыха, компьютерный класс, подключенные к сети

Интернет через Wi-Fi.

В ходе реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2011-2020 годы в колледже было проведено значительное обновление и переоснащение учебных лабораторий современным учебно-производственным и технологическим оборудованием. Учебно-лабораторная база кабинетов соответствует контингенту студентов, реализуемым образовательным программам и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Таблица 2.

Книгообеспеченность по специальностям

Наименование специальности	Общий фонд экз.	В том числе на гос. языке
1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	20231	220
1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков	6088	50
0508000 – Организация питания	1732	210

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 100%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -100%;
- отсутствием доступа к Интернету – 87,8%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 75,5%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 100%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 100%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить положительную динамику роста оснащенности материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. Подводя итоги, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении образовательных ресурсов, книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание

уделяется таким позициям как:

- организация ТиПО создаёт условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной и электронной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;
- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 6 – удовлетворительных, 3 – требующие улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими как продолжительность срока обучения, соотношение теоретического и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Образовательная деятельность направлена на оказание всесторонней поддержки обучающимся при обучении по программам ТиПО.

В настоящее время контингент обучающихся по специальностям: 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, 0508000 – Организация питания составляет - 374 человека на дневном и заочном отделениях.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, получения практического опыта и навыков по специальности в целом, в педагогическом коллективе работают преподаватели спецдисциплин, которые пришли с производства: Аскарбеков Э.Б. (Технология производства спирта и спиртных напитков, Техническое оснащение производства, Процессы и аппараты пищевых производств); Сейтбекова А.К. (Технология кондитерского производства, Технология хлебопекарного и макаронного производства, Спецтехнология); Муратова М.М. (Технология кондитерского производства, Технология хлебопекарного и макаронного производства, Оборудование производства). На уроках этих преподавателей на этапе изложения нового материала присутствует постоянная связь теории и практики, используются элементы инновационных технологий: интерактивные, информационно-коммуникативные, мультимедийные.

Колледжем для интеграции учебного процесса с производством организуются экскурсии на производственные предприятия. Экскурсии направлены как на ознакомление с технологическими процессами производства, так и на закрепление изученного теоретического материала. Обучающиеся с интересом слушают руководителей структурных подразделений и лучших передовиков производства о производственной

деятельности предприятия. Обучающиеся задают интересующие вопросы, связанные с будущей профессией. В рамках реализации ОП поддерживается тесное сотрудничество с предприятиями: ТОО ХБК «Аксай», АО «Рахат», ТОО «Алматынан», ТОО «Carlsberg Kazakhstan», ТОО «Первый пивзавод», АО «GalantsBottlers», ТОО «Line Brew Bottlers», АО Производственная компания «Kaspian beverage holding», АО «RG Brands», ТОО «ЛибеллаБоттлерс Алматы», ТОО Гостиница «Алма-Ата» ресторан «Иссык», АО «Гостиница Достык», гостиница «HolidayInnAlmaty», ТОО «Daren» Дом приемов, АОГК «Отрар», ТОО «Entrecote» ресторан «Entrecote на Кирова», ТОО «AtamanGold» ресторан «Атамань», ресторан «GrandOpera», ресторанный комплекс «Vivaldi», ТОО «CrownStar».

Отрадно, что предприятия приглашают на свои производственные мероприятия обучающихся колледжа. Так, ТОО ХБК «Аксай», приглашает обучающихся для участия в праздновании Дня пищевода. По отзывам обучающихся данное мероприятие им нравится.

Взаимодействие с социальными партнерами играет для колледжа большую роль в подготовке квалифицированных специалистов и позволяет:

1. *Готовить студентов к производственной деятельности, путем:*

- организации и проведения производственной практики студентов колледжа;
- стажировки преподавателей.

2. *Формировать содержание обучения, путем:*

- оценки работодателями качества подготовки специалистов;
- участия их в разработке учебных планов и программ;
- предъявления работодателями квалификационных требований к подготовке специалистов.

Одной из приоритетных задач ОП является профессиональная практика, где обучающиеся на основе теоретических знаний получают практические навыки. Профессиональная практика в колледже проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан: приказ МОН от 29.01.2016г. № 107, договоров, учебных планов, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики графика учебного процесса.

О хорошей работе обучающихся во время прохождения практик, отзываются руководители предприятий, где они проходят практику: производственные характеристики, отзывы о профессиональной подготовке.

Свидетельством тесного сотрудничества с социальными партнерами являются Благодарственные письма: ТОО ХБК «Аксай», ТОО «Carlsberg Kazakhstan», ТОО «Первый пивзавод», АО «GalantsBottlers», АО «RG Brands», ТОО «ЛибеллаБоттлерс Алматы» и др. Информированность обучающихся об используемых критериях их оценивания осуществляются в соответствии Приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 (с дополнениями и изменениями).

Для оценки уровня знаний и умений обучающихся в процессе различных форм контроля преподавателями, используются следующие методы:

- методы устного контроля (экзамен, выступление на семинаре);
- методы письменного контроля (курсовые, письменные работы, отчеты);
- тестовый контроль.

Это позволяет выявить соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям учебных программ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе типовых учебных программ, в форме защиты курсовых работ, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых работ проводятся до начала экзаменов.

Итоговая аттестация включает:

- итоговую аттестацию обучающихся;
- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации за отчетный период. По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и

присвоения квалификации 100% выпускников АЭК получили диплом и свидетельство о присвоении квалификации.

Для расширения кругозора обучающихся в библиотеке имеется научно-популярная и художественная литература, периодические издания по специальностям—«Пищевая промышленность», «Кондитерское и хлебопекарное производство» и «Пиво и напитки».

Большое внимание уделяется воспитательной работе, которая направлена на воспитание нравственности, казахстанского патриотизма, здорового образа жизни.

Выпускники – это гордость учебного заведения. Среди них и преподаватели колледжа. Из 14 преподавателей ПЦК 3 получили свое первое профессиональное образование именно в колледже. Выпускники трудятся на крупных предприятиях г.Алматы, Алматинской области и Республики в целом.

Образовательные программы 0508000 – Организация питания, 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, направлены на воспитание и обучение разносторонне развитой личности, подготовку квалифицированных специалистов.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программ образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленные на получения опыта и навыков по специальности.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда
- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;
- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2- сильные позиции, 2 – удовлетворительные позиции.

VII ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и

обучающихся;

- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;

- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

- управление ОП включает управление деятельностью через процессы;

- управление ОП включает оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;

- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;

- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;

- организация ТиПО представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей;

- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;

- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу изучения учебных дисциплин;

- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;

- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;

- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- организация ТиПО создаёт условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда

- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

VIII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

- совершенствовать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения;

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин;

- продолжить внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, расширить механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР

- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-

языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке».

6.4. Стандарт «Обучающиеся»:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной и электронной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;
- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;
- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей.

ІХОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководству ГККП «Алматинский экономический колледж» изучить потребности рынка труда в регионе и рассмотреть открытие новых востребованных технических специальностей, в том числе на государственном языке обучения.

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков. Разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Параметры специализированного профиля

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.	+			
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		

17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		11	10	1	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
----	---	--	---	--	--

40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		12	12		
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников			+	
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			

ИТОГО		5	5	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)			+	
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		2	7	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				+
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				+
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				+
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				+
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				

75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		2	2		
ИТОГО В ОБЩЕМ		37	43	6	

